

Số: /QĐ-UBND

Vĩnh Long, ngày tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Công bố Danh mục 02 thủ tục hành chính cấp tỉnh ban hành mới; 03 thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; 15 thủ tục hành chính bị bãi bỏ; 01 thủ tục hành chính cấp xã mới ban hành; 02 thủ tục hành chính cấp xã được sửa đổi bổ sung và phê duyệt 08 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong một số lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Vĩnh Long (thủ tục hành chính cắt giảm, đơn giản hóa theo Nghị quyết số 66.18/2026/NQ-CP ngày 18/5/2026 của Chính phủ và thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính)

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VĨNH LONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 66.18/2026/NQ-CP ngày 18 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ phân quyền, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn Nghị định 118/2025/NĐ-CP thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1198/QĐ-BVHTTDL ngày 22 tháng 5 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc công bố thủ tục hành chính ban

hành, được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ trong một số lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 575/TTr-SVHTTDL ngày 28 tháng 5 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này danh mục **02** thủ tục hành chính cấp tỉnh ban hành mới; **03** thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; **15** thủ tục hành chính bị bãi bỏ; **01** thủ tục hành chính cấp xã mới ban hành; **02** thủ tục hành chính cấp xã được sửa đổi, bổ sung và phê duyệt **08** quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong một số lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Vĩnh Long (*thủ tục hành chính cắt giảm, đơn giản hóa theo Nghị quyết số 66.18/2026/NQ-CP ngày 18/5/2026 của Chính phủ và thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính*) (chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Phạm vi tiếp nhận các thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này được thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường.

Điều 3. Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Thực hiện việc cập nhật công khai đầy đủ danh mục, nội dung cụ thể của từng thủ tục hành chính đã được công bố trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.

- Phối hợp cấu hình quy trình điện tử tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tập trung đối với các quy trình được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, trong thời hạn 02 ngày kể từ ngày Quyết định có hiệu lực.

- Căn cứ cách thức thực hiện của thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định này bổ sung vào Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; Danh mục thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường tổ chức niêm yết công khai đầy đủ danh mục thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

- Đối với thủ tục hành chính cấp tỉnh có số thứ tự 1, 2, 4, tại phụ lục kèm theo Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 20/5/2026 và đến hết ngày 28/02/2027.

- Đối với thủ tục hành chính cấp xã có số thứ tự 3, 5, 6, 7, 8 tại phụ lục kèm theo Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/7/2026 và đến hết ngày 28/02/2027.

2. Bãi bỏ **02** thủ tục hành chính có thứ tự số 8 và 9 Mục I, Phụ lục I kèm theo Quyết định số 2628/QĐ-UBND ngày 16/4/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh từ ngày 01/7/2026 đến ngày 28/02/2027.

- Bãi bỏ nội dung **02** thủ tục hành chính có thứ tự số 2 và 4 Mục I, Phụ lục I kèm theo Quyết định số 371/QĐ-UBND ngày 15/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh từ ngày 01/7/2026 đến ngày 28/02/2027.

- Bãi bỏ nội dung **01** thủ tục hành chính thứ tự số 5 Mục I, Phụ lục I kèm theo Quyết định số 371/QĐ-UBND ngày 15/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh từ ngày 01/7/2026 đến ngày 28/02/2027.

- Bãi bỏ nội dung **03** thủ tục hành chính thứ tự số 6, 9, 10 Mục II, Phụ lục I kèm theo Quyết định số 724/QĐ-UBND ngày 02/8/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh từ ngày 20/5/2026 đến ngày 28/02/2027.

- Bãi bỏ nội dung **02** thủ tục hành chính thứ tự số 3 và 4 Mục I, Phần I, Phụ lục I kèm theo Quyết định số 681/QĐ-UBND ngày 16/4/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh từ ngày 20/5/2026 đến ngày 28/02/2027.

- Bãi bỏ nội dung **01** thủ tục hành chính thứ tự số 27 Mục III, Phần I, Phụ lục I kèm theo Quyết định số 445/QĐ-UBND ngày 19/3/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh từ ngày 20/5/2026 đến ngày 28/02/2027.

- Bãi bỏ nội dung **02** thủ tục hành chính thứ tự số 6 và 7 Mục I, Phụ lục I kèm theo Quyết định số 2879/QĐ-UBND ngày 26/4/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh từ ngày 20/5/2026 đến ngày 28/02/2027.

- Bãi bỏ nội dung **01** thủ tục hành chính thứ tự số 1 Mục I, Phần A, Phụ lục I kèm theo Quyết định số 3165/QĐ-UBND ngày 14/5/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh từ ngày 20/5/2026 đến ngày 28/02/2027.

- Bãi bỏ nội dung **01** thủ tục hành chính thứ tự số 1, Phụ lục I kèm theo Quyết định số 1238/QĐ-UBND ngày 26/02/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh từ ngày 20/5/2026 đến ngày 28/02/2027.

3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC-BTP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐ VP UBND tỉnh;
- TT PVHCC, KG-VX;
- Lưu: VT.06 PVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quỳnh Thiện

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH, CẤP XÃ ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG VÀ MỚI BAN HÀNH
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH VĨNH LONG
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long)

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH
I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

STT	Mã số thủ tục	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
LĨNH BÁO CHÍ						
1		Thủ tục chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong Giấy phép mở chuyên trang của báo chí điện tử (đối với cơ quan báo chí của địa phương)	10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, địa chỉ https://dichvucong.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long, địa chỉ: Số 68A, đường Nguyễn Đăng, phường Long Châu, tỉnh Vĩnh Long. Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường. - Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long. - Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Văn hóa,	Không quy định	- Luật Báo chí số 103/2016/QH13. - Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in, tạp chí in và báo điện tử, tạp chí điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, thực hiện hai loại hình báo chí, mở chuyên trang của báo điện tử và tạp chí điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san. - Nghị quyết số 66.18/2026/NQ-CP ngày 18 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ về phân quyền, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh.

				Thể thao và Du lịch.		
LĨNH VỰC PHÁT THANH TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ						
2		<p>Thủ tục chấp thuận nội dung thay đổi biểu tượng kênh ghi trong giấy phép sản xuất kênh chương trình trong nước bao gồm kênh chương trình chuyên quảng cáo (cho cơ quan Báo và phát thanh, truyền hình tỉnh, thành phố)</p>	<p>10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ</p>	<p>Nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, địa chỉ https://dichvucong.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long, địa chỉ: Số 68A, đường Nguyễn Đăng, phường Long Châu, tỉnh Vĩnh Long. Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường</p> <p>- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.</p>	<p>Không quy định</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Báo chí số 103/2016/QH13; - Nghị định số 06/2016/NĐ-CP ngày 18 tháng 01 năm 2016 của Chính phủ về quản lý, cung cấp và sử dụng dịch vụ phát thanh, truyền hình; - Nghị định số 71/2022/NĐ-CP ngày 01 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định số 06/2016/NĐ-CP ngày 18 tháng 01 năm 2016 của Chính phủ về quản lý, cung cấp và sử dụng dịch vụ phát thanh, truyền hình; - Thông tư số 19/2016/TT-BTTTT ngày 30 tháng 6 năm 2016 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định các biểu mẫu Tờ khai đăng ký, Đơn đề nghị cấp Giấy phép, Giấy Chứng nhận, Giấy phép và Báo cáo nghiệp vụ theo quy định tại Nghị định số 06/2016/NĐ-CP; - Thông tư số 05/2023/TT-BTTTT ngày 30 tháng 6 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 19/2016/TT-BTTTT

						<p>ngày 30 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định các biểu mẫu Tờ khai đăng ký, Đơn đề nghị cấp Giấy phép, Giấy chứng nhận, Giấy phép và Báo cáo nghiệp vụ theo quy định tại Nghị định số 06/2016/NĐ-CP ngày 18 tháng 01 năm 2016 của Chính phủ về quản lý, cung cấp và sử dụng dịch vụ phát thanh, truyền hình;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 342/2025/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quảng cáo; - Nghị quyết số 66.18/2026/NQ-CP ngày 18 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ về phân quyền, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh.
--	--	--	--	--	--	---

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

STT	Mã số thủ tục	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện		Căn cứ pháp lý
LĨNH VỰC XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH						
3		Khai báo hoạt động phát hành xuất bản phẩm	03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, địa chỉ https://dichvucong.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu	Không quy định	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Xuất bản ngày 20 tháng 11 năm 2012; - Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm

			<p>chính công ích hoặc trực tiếp đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long, địa chỉ: Số 68A, đường Nguyễn Đáng, phường Long Châu, tỉnh Vĩnh Long. Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường</p> <p>- <i>Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:</i> Ủy ban nhân dân cấp xã.</p>	<p>2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản;</p> <p>- Thông tư số 01/2020/TT-BTTTT ngày 07 tháng 02 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xuất bản;</p> <p>- Thông tư số 23/2023/TT-BTTTT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2020/TT-BTTTT ngày 07 tháng 02 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành</p>
--	--	--	---	--

						<p>Luật xuất bản.</p> <p>- Nghị định số 138/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch.</p> <p>- Nghị quyết số 66.18/2026/NQ-CP ngày 18 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ về phân quyền, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh.</p>
--	--	--	--	--	--	--

B. DANH MỤC TTHC ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

STT	Mã số thủ tục	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí	Căn cứ pháp lý
I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH						
LĨNH VỰC BÁO CHÍ						
4	1.013784	Thủ tục chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm báo chí (đối với cơ quan báo chí của địa phương)	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, địa chỉ https://dichvucong.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh	Không quy định	- Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in, tạp chí in và báo

				<p>Long, địa chỉ: Số 68A, đường Nguyễn Đáng, phường Long Châu, tỉnh Vĩnh Long. Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường</p> <p>- <i>Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:</i> Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Vĩnh Long.</p>		<p>điện tử, tạp chí điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, thực hiện hai loại hình báo chí, mở chuyên trang của báo điện tử và tạp chí điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san.</p> <p>- Nghị định số 138/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch.</p> <p>- <i>Nghị quyết số 66.18/2026/NQ-CP ngày 18 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ về phân quyền, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh.</i></p>
LĨNH VỰC XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH						
5	2.001740	Thủ tục xác nhận đăng ký hoạt động in (cấp tỉnh)	05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, địa chỉ https://dichvucong.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu	Không quy định	<p>- Nghị định số 60/2014/NĐ-CP ngày 19/6/2014 của Chính phủ quy định về hoạt động in;</p> <p>- Nghị định số 25/2018/NĐ-</p>

				<p>chính công ích hoặc trực tiếp đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long, địa chỉ: Số 68A, đường Nguyễn Đáng, phường Long Châu, tỉnh Vĩnh Long. Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường</p> <p>- <i>Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:</i> Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.</p>		<p>CP ngày 28/02/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2014/NĐ-CP ngày 19/6/2014 của Chính phủ quy định về hoạt động in;</p> <p>- Nghị định số 72/2022/NĐ-CP ngày 04/10/2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2014/NĐ-CP ngày 19/6/2014 của Chính phủ quy định về hoạt động in và Nghị định số 25/2018/NĐ-CP ngày 28/2/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2014/NĐ-CP ngày 19/6/2014 của Chính phủ quy định về hoạt động in;</p> <p>- Nghị định số 116/2026/NĐ-CP ngày 02/4/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định có quy định thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.</p> <p>- Nghị quyết số 18/2026/NQ-</p>
6	2.001737	Thủ tục xác nhận thay đổi thông tin đăng ký hoạt động in (cấp tỉnh)	05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	<p>Nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, địa chỉ https://dichvucong.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long, địa chỉ: Số 68A, đường Nguyễn Đáng, phường Long Châu, tỉnh Vĩnh Long. Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường</p> <p>- <i>Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:</i> Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.</p>	Không quy định	

						<p>CP ngày 29/4/2026 của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.</p> <p>- Nghị quyết số 66.18/2026/NQ-CP ngày 18 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ về phân quyền, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh.</p>
II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ						
LĨNH VỰC XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH						
7	3.000569	Xác nhận đăng ký hoạt động in (cấp xã)	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, địa chỉ https://dichvucong.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long, địa chỉ: Số 68A, đường Nguyễn Đăng, phường Long Châu, tỉnh Vĩnh Long. Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường	Không quy định	<p>- Nghị định số 60/2014/NĐ-CP ngày 19/6/2014 của Chính phủ quy định về hoạt động in;</p> <p>- Nghị định số 25/2018/NĐ-CP ngày 28/02/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2014/NĐ-CP ngày 19/6/2014 của Chính phủ quy định về hoạt động in;</p> <p>- Nghị định số 72/2022/NĐ-CP ngày 04/10/2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung</p>

				- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Chuyên môn về văn hóa thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã.		một số điều của Nghị định số 60/2014/NĐ-CP ngày 19/6/2014 của Chính phủ quy định về hoạt động in và Nghị định số 25/2018/NĐ-CP ngày 28/2/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2014/NĐ-CP ngày 19/6/2014 của Chính phủ quy định về hoạt động in;
8	3.000570	Xác nhận thay đổi thông tin đăng ký hoạt động in (cấp xã)	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, địa chỉ https://dichvucong.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh Long, địa chỉ: Số 68A, đường Nguyễn Đáng, phường Long Châu, tỉnh Vĩnh Long. Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường - Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Chuyên môn về văn hóa thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã.	Không quy định	- Nghị định số 116/2026/NĐ-CP ngày 02/4/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định có quy định thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch. - Nghị quyết số 18/2026/NQ-CP ngày 29/4/2026 của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch. - Nghị quyết số 66.18/2026/NQ-CP ngày 18 tháng 5 năm 2026 của Chính

						phủ về phân quyền, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh.
--	--	--	--	--	--	---

C. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ

I. Nhóm TTHC bị bãi bỏ từ ngày 01/7/2026 đến ngày 28/02/2027

TT	Mã số TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Quyết định công bố
1.	1.000963	Thủ tục cấp giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke	Văn hóa	Quyết định số 371/QĐ-UBND ngày 15/01/2026
2.	1.001029	Thủ tục cấp giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke	Văn hóa	Quyết định số 2682/QĐ-UBND ngày 16/4/2026
3.	1.001008	Thủ tục cấp giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ vũ trường	Văn hóa	Quyết định số 2682/QĐ-UBND ngày 16/4/2026
4.	1.000922	Thủ tục cấp Giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ vũ trường	Văn hóa	Quyết định số 371/QĐ-UBND ngày 15/01/2026
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG CẤP XÃ				
5.	1.014475	Thủ tục hành chính liên thông điện tử về cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke	Văn hóa	Quyết định số 2682/QĐ-UBND ngày 16/4/2026

II. Nhóm TTHC bị bãi bỏ từ ngày 20/5/2026 đến ngày 28/02/2027

TT	Mã số TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Quyết định công bố
1.	1.013786	Thủ tục cấp giấy phép sửa đổi, bổ sung những nội dung giấy phép xuất bản phụ trương đối với cơ quan báo chí của địa phương	Báo chí	Quyết định số 724/QĐ-UBND ngày 02/8/2025

TT	Mã số TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Quyết định công bố
2.	1.013787	Thủ tục chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản phụ trương đối với cơ quan báo chí của địa phương	Báo chí	Quyết định số 724/QĐ-UBND ngày 02/8/2025
3.	1.013783	Thủ tục cấp giấy phép sửa đổi, bổ sung những nội dung ghi trong giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm đối với cơ quan báo chí của địa phương	Báo chí	Quyết định số 724/QĐ-UBND ngày 02/8/2025
4.	2.001171	Cho phép hợp báo trong nước (địa phương)	Báo chí	Quyết định số 681/QĐ-UBND ngày 16/4/2025
5.	2.001173	Cho phép hợp báo nước ngoài (địa phương)	Báo chí	Quyết định số 681/QĐ-UBND ngày 16/4/2025
6.	1.003725	Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh (địa phương)	Xuất bản, In và Phát hành	Quyết định số 445/QĐ-UBND ngày 19/3/2025
7.	1.003114	Thủ tục cấp giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm	Xuất bản, In và Phát hành	Quyết định số 2879/QĐ-UBND ngày 26/4/2026
8.	1.008201	Cấp lại giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm	Xuất bản, In và Phát hành	Quyết định số 2879/QĐ-UBND ngày 26/4/2026
9.	1.004260	Cấp lại giấy phép hoạt động kinh doanh nhập khẩu xuất bản phẩm	Xuất bản, In và Phát hành	Quyết định số 3165/QĐ-UBND ngày 14/5/2026
10.	1.014861	Thủ tục sửa đổi, bổ sung nội dung Giấy phép sản xuất kênh chương trình chuyên quảng cáo (cấp tỉnh)	PTTH& TTĐT	Quyết định số 1238/QĐ-UBND ngày 26/02/2026

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC
PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH TỈNH VĨNH LONG

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (LĨNH VỰC BÁO CHÍ)

1. Thủ tục chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong Giấy phép mở chuyên trang của báo chí điện tử (đối với cơ quan báo chí của địa phương)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xử lý.	Công chức Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý Thông tin-Báo chí-Xuất bản tiếp nhận, kiểm tra xử lý hồ sơ và trình kết quả lên Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin-Báo chí-Xuất bản.	Chuyên viên Phòng Quản lý Thông tin-Báo chí- Xuất bản	03 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin-Báo chí-Xuất bản xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin-Báo chí-Xuất bản	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt; chuyển kết quả Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Văn thư tiếp nhận hồ sơ của đơn vị trình chuyên viên phòng chuyên môn xử lý		0,5 ngày làm việc
Bước 6	Chuyên viên phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo Phòng thông qua, trình lãnh đạo Văn phòng phụ trách xét duyệt trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt và chuyển văn thư	Văn thư Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	04 ngày làm việc
Bước 7	Văn thư đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả		0,5 ngày làm việc

	kết quả		
Bước 8	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả TTHC.	Công chức Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			10 ngày làm việc

2. Thủ tục chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản thêm ấn phẩm báo chí (đối với cơ quan báo chí của địa phương) MTTHC: 1.013784

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ: + Cung cấp thông tin, hướng dẫn các tổ chức/cá nhân thực hiện TTHC; + Hỗ trợ tổ chức/cá nhân thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định; - Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh (trường hợp các tổ chức/cá nhân hồ sơ nộp trực tiếp); - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích. 	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý Thông tin- Báo chí - Xuất bản tiếp nhận, kiểm tra xử lý hồ sơ và trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin- Báo chí- Xuất bản.	Chuyên viên phòng Quản lý Thông tin- Báo chí- Xuất bản	05 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin- Báo chí - Xuất bản	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông	03 ngày

	xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	tin-Báo chí- Xuất bản	
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt; chuyên kết quả Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày
Bước 5	Đóng dấu, cho số, lưu trữ hồ sơ và chuyên trả kết quả cho Công chức một cửa của Sở	Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả TTHC.	Công chức Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			10 ngày làm việc

LĨNH VỰC PHÁT THANH TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

3. Thủ tục chấp thuận nội dung thay đổi biểu tượng kênh ghi trong giấy phép sản xuất kênh chương trình trong nước bao gồm kênh chương trình chuyên quảng cáo (cho cơ quan Báo và phát thanh, truyền hình tỉnh, thành phố)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn các tổ chức/cá nhân thực hiện TTHC; + Hỗ trợ tổ chức/cá nhân thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định; - Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh (trường hợp các tổ chức/cá nhân hồ sơ nộp trực tiếp); - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và bàn giao hồ sơ giấy 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích. 	0,5 ngày

	cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết.		
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý Thông tin- Báo chí - Xuất bản tiếp nhận, kiểm tra xử lý hồ sơ và trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin- Báo chí- Xuất bản.	Chuyên viên phòng Quản lý Thông tin- Báo chí- Xuất bản	05 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin- Báo chí - Xuất bản xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin-Báo chí- Xuất bản	03 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt; chuyển kết quả Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày
Bước 5	Đóng dấu, cho số, lưu trữ hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Công chức một cửa của Sở	Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả TTHC.	Công chức Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			10 ngày làm việc

LĨNH VỰC XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH

4. Thủ tục xác nhận đăng ký hoạt động in (cấp tỉnh)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ: + Cung cấp thông tin, hướng dẫn các tổ chức/cá nhân thực hiện TTHC; + Hỗ trợ tổ chức/cá nhân thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích. 	0,5 ngày

	chức/cá nhân theo quy định; - Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh (trường hợp các tổ chức/cá nhân hồ sơ nộp trực tiếp); - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết.		
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý Thông tin - Báo chí - Xuất bản tiếp nhận, kiểm tra xử lý hồ sơ và trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin - Báo chí - Xuất bản.	Chuyên viên phòng Quản lý Thông tin - Báo chí - Xuất bản	1,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin- Báo chí - Xuất bản xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin-Báo chí - Xuất bản	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt; chuyển kết quả Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày
Bước 5	Chuyển bộ phận văn thư đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và cho công chức một cửa để trả kết quả	Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả TTHC.	Công chức Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	05 ngày
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			05 ngày làm việc

5. Thủ tục xác nhận thay đổi thông tin đăng ký hoạt động in (cấp tỉnh)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ:	- Công chức Sở Văn hóa, Thể thao	0,5 ngày

	<ul style="list-style-type: none"> + Cung cấp thông tin, hướng dẫn các tổ chức/cá nhân thực hiện TTHC; + Hỗ trợ tổ chức/cá nhân thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định; - Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh (trường hợp các tổ chức/cá nhân hồ sơ nộp trực tiếp); - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và bàn giao hồ sơ giấy cho dịch vụ bưu chính công ích để chuyển cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết. 	<ul style="list-style-type: none"> và Du lịch - Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích. 	
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý Thông tin- Báo chí - Xuất bản tiếp nhận, kiểm tra xử lý hồ sơ và trình lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin- Báo chí- Xuất bản.	Chuyên viên phòng Quản lý Thông tin- Báo chí- Xuất bản	1,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin- Báo chí - Xuất bản xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thông tin- Báo chí- Xuất bản	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt; chuyển kết quả Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 ngày
Bước 5	Đóng dấu, cho số, lưu trữ hồ sơ và chuyển trả kết quả cho Công chức một cửa của Sở	Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả TTHC.	Công chức Một cửa Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Vĩnh	0,5 ngày

	Long	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		05 ngày làm việc

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Thủ tục xác nhận đăng ký hoạt động in (cấp xã)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), thu phí, lệ phí (nếu có); chuyển hồ sơ đến Phòng Văn hóa - Xã hội xử lý hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội thẩm định hồ sơ, kiểm tra điều kiện thực tế, trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Ủy ban nhân dân cấp xã	02 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, quyết định		1,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển văn thư đóng dấu, phát hành; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả kết quả		0,5 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ ban đầu (tỉnh/cấp xã)	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

2. Tên TTHC: Thủ tục xác nhận thay đổi thông tin đăng ký hoạt động in (cấp xã)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét	Trung tâm Phục vụ	0,5 ngày

	(scan), thu phí, lệ phí (nếu có); chuyển hồ sơ đến Phòng Văn hóa - Xã hội xử lý hồ sơ	hành chính công tỉnh/cấp xã	
Bước 2	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội thẩm định hồ sơ, kiểm tra điều kiện thực tế, trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Ủy ban nhân dân cấp xã	02 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, quyết định		1,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển văn thư đóng dấu, phát hành; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả kết quả		0,5 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ ban đầu (tỉnh/cấp xã)	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

3. Khai báo hoạt động phát hành xuất bản phẩm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), thu phí, lệ phí (nếu có); chuyển hồ sơ đến Phòng Văn hóa - Xã hội xử lý hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội thẩm định hồ sơ, kiểm tra điều kiện thực tế, trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Ủy ban nhân dân cấp xã	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, quyết định		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã ký		

	duyệt, chuyển văn thư đóng dấu, phát hành; chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả kết quả		0,5 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ ban đầu (tỉnh/cấp xã)	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc	